



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 123/25 – עובד/ת שכונת/ת

תואר התפקיד – סגן/ית מנהל אגף רישוי ופיקוח על הבנייה – בתחום הפיקוח.

היקף משרה - 50 % משרה.

דרגת המשרה – העסקה לפי מתח דרגות 5-7 בדירוג המנהלי, על פי הסכמים מאושרים.

כפיפות – למנהל אגף לשילוב חברתי.

תיאור התפקיד

- יצירת קשר והיכרות עם משפחות דיירי בלוק ותושבי שכונה, עריכת ביקורי בית, הקמת והפעלת ועד בית, הכנת מערכת השירותים וקידום הקשר עמם.
- הפניית בעיות לשירותים המטפלים זירוז הטיפול בבעיות מוכרות טיפול בבעיות אסטטיות של השכונה
- ארגון, ליווי וניהול מוקדי הפעילות השכונתיים כגון : מועדונים קהילתיים ועדי בלוקים וכו'.
- השתתפות בארגון אירועים שכונתיים: מסיבות חג, טיולים, תחרות ילדים וכו'.

השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ניסיון בפעילות ציבורית.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- העבודה ברובה בשעות אחה"צ והערב - מוכנות לעבודה בשעות מאוחרות והשתתפות בישיבות צוות של יחידת הנוער.

כישורים אישיים

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=20570&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 05/05/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 21/05/2025 בשעה 24:00





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.
- העירייה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

