



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 127/25 – מנהל/ת מתחם אצטדיון ומגרשי הכדורגל בעיר

תואר התפקיד – מנהל/ת מתחם אצטדיון ומגרשי הכדורגל בעיר.

היקף משרה - % 100 – 40 ש"ש.

דרגת המשרה – העסקה לפי דירוג 39-41 בדירוג המח"ר, על פי הסכמי עבודה מאושרים.

כפיפות – למנהל אגף הספורט.

תיאור התפקיד

- בעל יכולת בניהול מתקני ספורט אצטדיון/אולמות.
- אחריות להפעלתו השוטפת והתקנה של מתחם האצטדיון ומתקניו(דשא, יציעים, תאורה, הגברה, תשתיות וכו').
- אחריות להמצאות רישיון עסק בתוקף.
- נוכחות בכל המשחקים והאירועים המרכזיים באצטדיון.
- אחריות למיקסום הכנסות ושימושיות האצטדיון.
- ניהול ופיקוח על כלל העובדים במתקן, עובדי אחזקה, קבלן אחזקת מגרשים.
- עבודה מול גופים עירוניים, התאחדות לכדורגל, גופי שידור ונותני חסות.
- אחראי לעמידה בתנאי הבטיחות והאבטחה בהתאם לדרישות הגורמים המאשרים.
- ניהול ומעקב אחר גביית רכש וספקים ואינוונטר האצטדיון.
- קיום וניהול קשרים עם גורמי חוץ.
- הכנת תוכניות עבודה וניהולן מול כל המשתמשים במתקן.
- הכנת תקציב האצטדיון וניהולו ע"פ התקציב.
- ביצוע כל מטלה שתוטל ע"י מנהל אגף הספורט.

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ מורה לחנ"ג/מאמן מוסמך.
- יתרון- לבעלי תואר באחד מהמקצועות הבאים: ניהול ספורט, מנהל ציבורי.

ניסיון מקצועי וניהולי:

- ניסיון בניהול מתקני ספורט, עדיפות לניסיון בעולם הספורט.
- ניסיון של שנתיים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים

- ידע והבנה בניהול מתקני ספורט, בעל יכולת לנהל, לפקח, לתאם עם כל הגורמים הרלוואנטיים להפעלת המתקן בכל האירועים (כוחות הביטחון, משטרה, משרד העבודה, כב"א, מד"א ועוד) תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
- יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ארגון ועבודה תחת לחץ.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, סופי שבוע וחול המועד.
- הכרות עם יישומי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.





הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=20578&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 05/05/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 21/05/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .
- העיריה רשאית לבחור לתפקיד הנ"ל יותר ממועמד אחד במידה ויעמדו לרשות תקציבים להעסקה של יותר ממשרה אחת.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף יישלחו למבחני התאמה ע"י מכון חיצוני.
- במקרה של ריבוי מועמדים תהא המועצה רשאית לבחור מבין המועמדים 8 מועמדים מתאימים למשרה אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים.

בכבוד,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר

