



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 146/25 – ראש צוות במרכז למניעת אלימות במשפחה

תואר התפקיד – ראש צוות במרכז למניעת אלימות במשפחה.

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – העסקה לפי הסכם עו"ס חדש בהתאם להסמכת המועמד.

כפיפות – למנהלת האגף לשילוב חברתי.

תיאור התפקיד

- אחראית/ על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באזור הגיאוגרפי המוגדר.
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.
- אחראית/ למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- אחראית/ לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחראית/ לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- מנחה מדריך/ה ומייעץ/ת לעו"סים בעבודתם המקצועית ובמקרים מיוחדים באישור מנהלת האגף, מתאם/ת הדרכה עבור העובדים.
- אחראית/ לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.
- מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים מטרות מקצועיות דרכי התרבות והערכתם בהתאם.
- אחראית/ על פיתוח וקידום אישי מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
- אחראית/ לתיאום וייצוג האגף לשירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור, בהתאם להחלטת מנהל האגף.
- עוס'/ת בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים בהיעדרם.
- אחראית/ לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- מגישה/ת בפרקי זמן קבועים תוכניות עבודה בכתב המתייחסות לעובדת הצוות.
- מתאם/ת את העבודה עם המנהל, סיוע וייצוג בהתאם צורך.
- פועל בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו ברשות ועל פי מדיניות משרד החינוך – מנהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים.
- בוגר קורס מדריכים/ראשי צוות או סיום לימודי מ.א. במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים אישיים

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



דרישות תפקיד מיוחדות:

- עבודה בשעות אחה"צ/ערב, השתתפות בקורסים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=21104&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 04/06/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 22/06/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

