



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 150/25 – סגן/ית גזבר לענייני היטלי פיתוח והיטלי השבחה

תואר התפקיד – סגן/ית גזבר לענייני היטלי פיתוח והיטלי השבחה.

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – 40%-50% שכר בכירים בהתאם לאישור משרד הפנים.

כפיפות – גזבר העיריה.

תיאור התפקיד

1. הכנת תחשיבים של היטלי פיתוח עפ"י חוקי העזר העירוניים לחיוב מקבלי היתרי בניה, הכנת תחשיבים של היטלי פיתוח בגין עבודות פיתוח שבוצעו/יבוצעו.
2. הכנת תחשיבים של היטלי פיתוח למבקשים אישור היעדר חובות.
3. הקמת מערכת מעקב ובקרה בנושא היטלי פיתוח עפ"י רחובות, שכונות, מתחמים, אזורי תעשייה, פרויקטים והסכמי פיתוח.
4. עריכת תחשיבי היטלים ומימון עבודות פיתוח בהסכמים לפיתוח במתחמים עם יזמים ורשות מקרקעי ישראל.
5. ניהול אדמיניסטרטיבי של היטלי השבחה באמצעות תוכנת ניהול, וועדה ונכסים.
6. בדיקת היתרים ואישורים על היעדר חבות באם ישנם חיובי השבחה.
7. הכנת חומר לחישוב היטלי השבחה עבור שמאי הוועדה.
8. ריכוז ומעקב ניהול הליכי שומות נגדיות, דיונים והחלטות שמאים מכריעים ו/או וועדות ערר ועדכון חשבונות השבחה בהתאם.
9. הכנת דוחות לצפי הכנסות.
10. השתתפות בישיבות הוועדה לתכנון ובניה.
11. השתתפות בדיוני ועדות ערר ובתי משפט.
12. כל משימה שתוטל ע"י גזבר העירייה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת רואה חשבון בתוקף.
- תעודות שמאי מקרקעין- יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ארבע שנות ניסיון בפועל בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.





דרישות תפקיד ייחודיות:

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, ידע הכרות עם יישומי OFFICE

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=21194&RF=5>

תאריך פרסום המכרז : 05/06/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 22/06/2025 בשעה 24:00

- המועמד נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד, אישורי העסקה מפורטים כולל תאריכי העסקה, הגדרת ופירוט התפקיד ואחוז המשרה, דרישת ניהול מחויב לציין באישור העסקה.
- מועמד שלא יצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו על הסף.
- מועמד שלא יישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.
- מועמד שיעמוד בתנאי המכרז יידרש לבצע מבחני מיון למשרה.
- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.
- בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחר ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

בכבוד,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

