



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 140/25 – עוזר/ת גזבר

תואר התפקיד – עוזר/ת גזבר.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – 8-10 בדירוג המנהלי בהתאם להסכמים מאושרים.

כפיפות – לגזבר העירייה.

תיאור התפקיד

- ניתוח תהליכים כלכליים.
- הכנת ניירות עבודה לדיונים.
- קידום תהליכים מקצועיים באגף הכספים.
- איתור חסמים באגף הכספים וסיוע בפתרונם.
- קידום תהליכים מול גורמי חוץ.
- כתיבת סיכומי דיונים.
- ייצוג הגזבר בדיונים פנימיים וחיצוניים לפי החלטת הגזבר.
- מעקב אחר ביצוע ויישום החלטות של אגף הכספים.
- ביצוע כל מטלה אחרת שתידרש על ידי גזבר העירייה.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תעודת בגרות.
- עדיפות לבעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, ניהול עסקים – יתרון.
- שנתיים ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.

כישורים אישיים

תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=21081&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז: 04/06/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 22/06/2025 בשעה 24:00





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .

בכבוד,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

