



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 184/25 – מנהל/ת אגף תחזוקה

תואר התפקיד – מנהל/ת אגף תחזוקה

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – 60%-70% בכירים בהתאם לאישור משרד הפנים.

כפיפות – סמנכ"ל תפעול.

תיאור התפקיד

- סיוע בגיבוש תוכניות עבודה שנתיות לשיפור רמת השירות הסביבתי לתושב ושיפור חזות הרשות המקומית ומוסדות העירייה בתחומי: תחזוקה שוטפת בנושאי חשמל, נגרות, מסגרות, מיזוג, דרכים ומדרכות, שילוט, מים וניקיון במוסדות העירייה, בטיחות במוסדות העירייה, לרבות התקשרויות עם ספקים ונותני שירותים, בכפוף לנהלים הקיימים ברשות המקומית.
- סיוע בפיתוח ווידוא אחזקה תקינה של רשת מאור רחובות, שטחים ציבוריים, ורשת הרמזורים ברשות.
- סיוע בקידום אחזקה מונעת של כבישים, מדרכות ומתקני הרשות העומדים לרווחת התושבים.
- תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים/יזמים ובברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות.
- בקרה ומעקב אחר רמת תחזוקה ובטיחות שוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפגעים ואיכות המתקנים באמצעות סיורים בשטחי הרשות.
- פיתוח יוזמות לשכלול השירותים העירוניים, וניהול פרויקטים שבתחום אחריות האגף.
- ליווי ומתן מענה לוגיסטי למחלקות העירייה, ניהול תהליכים.
- ייזום פעולות בתחום לשיפור התשתיות הקיימות ו/או הקמת תשתיות חדשות הדרושות תחזוקה.
- ניהול מקצועי של עובדים.
- אחראי על בטיחות בעבודה לכלל עובדי התפעול.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי **או** טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- עבור בעל תואר אקדמי **או** השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים אישיים





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=22205&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 04/08/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 20/08/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

