



## **מכרז פנימי/ חיצוני מספר 203/25 מנהל/ת מחלקת תברואה והדברה**

**תואר התפקיד** – מנהל/ת מח' הדברה ותברואה.

**היקף משרה** - 100% – 40 ש"ש .

**דרגת המשרה** – 30% שכר בכירים, בהתאם לאישור משרד הפנים.

**כפיפות** – למנהל אגף תברואה.

### **תיאור התפקיד**

1. פיקוח על ביצוע עבודות התברואה ועבודות ההדברה בשטח: פינוי פסולת, ניקיון רחובות, טיפול בזיהום סביבתי, אחזקה של מערכות תברואה וההדברה.
2. פיקוח על תנאי התברואה ברחובות, פארקים, אזורי ציבוריים, תשתיות, תחנות אוטובוס ומתקני שירות.
3. פיתוח ויישום תוכניות לשיפור התברואה העירונית באמצעות טכנולוגיות חדשות, חינוך ציבורי ושיפור השירות.
4. פיקוח תברואתי על בתי עסק, מוסדות חינוך ומוסדות הציבור בעיר.
5. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לתחומים הרלוונטיים באגף.
6. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה מול הקבלן המבצע.
7. ביצוע סיורים בשטחים הפתוחים העירוניים לזיהוי ואיתור של מפגעים סביבתיים.
8. ניהול וטיפול בפניות בתחום התברואה בעיר תוך ביצוע שייח עם תושבים, קבלנים וסוירים ע"פ הצורך.
9. ביצוע מעקב ובקרה אחר תחומי האחריות השונים במסגרת התפקיד לרבות הפקת דוחות ביצוע וניתוח נתונים.
10. עבודה מול קבלנים, אגפי העירייה וכלל הגורמים הרלוונטיים בתחום.
11. מתן מענה לפניות תושבים וגורמי חוץ, פניות מוקד, ככל הנדרש גם בשעות לא שגרתיות.
12. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י העירייה.
13. פיקוח על קבלני ההדברה, ניטור ותברואה, כולל קביעת לוחות זמנים, חלוקת משימות וניהול עובדים בשטח.
14. הכשרה בתחום החומרים הרעילים, שמירה על חוקים ותקנים בתחום הסביבה והבריאות.
15. טיפול בכלל הבעיות בנוגע לתחום ההדברה, כולל הצעת פתרונות מותאמים אישית.
16. אחריות למכלול הפעולות בנושא מניעת מפגעים סביבתיים ובריאותיים הנובעים ממזיקים ומתכשירי הדברה תברואית ובכלל זה בנושאי רישוי מדבירים ופיקוח.
17. יישום והטמעה של חוקים ותקנות בתחום התפקיד, בדגש על חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016 (להלן: החוק) והחלקים הרלוונטיים בפקודת בריאות העם, 1940. פיקוח ומעקב על עמידה בדרישות החוקים והתקנות וסיוע באכיפתם לפי הצורך.
18. ייזום וקידום של פעולות חקיקה ותקינה בתחומי התפקיד בשיתוף הלשכה המשפטית והיחידות המקצועיות במשרד בד בבד עם התייעצות עם משרדי ממשלה רלוונטיים ועם גורמים נוספים בעלי עניין.
19. ניהול עובדים ובכלל זה הנחיה, קביעת חלוקת עבודה וסדרי עדיפויות. מעקב ובקרה אחר משימות.





20. גיבוש תקציב האגף, ניהולו ומעקב אחר ביצועו.
21. תיאום ושיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים במשרד ומחוצה לו כגון: משרד הבריאות, משרד החקלאות ורשות הטבע והגנים.
22. ייצוג המשרד בוועדות מקצועיות (ובכלל זה הוועדה המייעצת לענייני מדברים, הוועדה הבין-משרדית לרישום תכשירי הדברה תברואיים, ועדות הכנסת), בפורומים ובכינוסים בארץ ובעולם.
23. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

### **תנאי הסף:**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- או תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלול, שש שנות לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)
- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק במוסד מוכר- יתרון.
- יתרון של שנה אחת לפחות בתחומי בריאות הסביבה הכוללים: פיקוח או בקרה בתחומי טיפול במים, טיפול במזון בבתי אוכל ובמרכולים, תנאי תברואה נאותים בעסקים ובמוסדות החינוך.

### **כישורים אישיים**

- תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=22962&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.





בס"ד  
**אגף משאבי אנוש**  
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928  
[shulas@lod.muni.il](mailto:shulas@lod.muni.il)



תאריך פרסום המכרז : 09/09/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 24/09/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לשאר המועמדים
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

