



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 229/25 – מנהל/ת מרכז גישור

תואר התפקיד – מנהל/ת מרכז גישור.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – רמת ניהול 1 לעובד סוציאלי או 37-39 בדירוג המח"ר.

כפיפות – מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

תיאור התפקיד

- להוביל את האסטרטגיה של מרכז הגישור והדיאלוג בקהילה.
- להוביל את הפיתוח של תחום ההתמחות הייחודי של מרכז גישור ודיאלוג בקהילה כגון: גישור בזקנה, גישור במוגבלות, כשירות תרבותית וכדומה.
- להיות אחראי להשגת מטרות מרכז גישור ודיאלוג בקהילה ויעדיו, כפי שהוגדרו על ידי ועדת ההיגוי והצוות המוביל של המרכז, ועל כל הפעילויות של מרכז גישור ודיאלוג בקהילה.
- לקדם את תהליכי העבודה בקהילה.
- להיות אחראי על כל ההיבטים של הפעלת תחום ההתמחות של מרכז גישור ודיאלוג בקהילה כמו גם על ההוצאה לפועל של התוכניות, על קיום עבודה מערכתית ועל הטמעת התוכניות ביישוב.
- למפות את מצבי הניכור, הקיטוב והסכסוך בקרב קבוצות בקהילה ולהכין מסמך מיפוי (קבוצות תרבותיות וחברתיות, מערכות היחסים ביניהן, מצבי הניכור והקיטוב וכיוצא בזה).
- להכין תוכנית לדיאלוג קהילתי, פעילויות ותהליכי שיחה.
- לקדם תוכניות לדיאלוג קהילתי ולכשירות תרבותית.
- לקדם שיתוף תושבים ופעילים קהילתיים בתוכניות מרכז גישור ודיאלוג בקהילה ובפעילויותיו.
- לפתח ולהוביל תוכניות קהילתיות בתחום הגישור והדיאלוג בשיתוף עם גופי ממסד, ארגוני מגזר שלישי ותושבים.

דרישות התפקיד:

- אקדמי רלוונטי (עדיפות לתואר בעבודה סוציאלית עם התמחות קהילתית, משפטים, מנהל ציבורי ו/או יישוב סכסוכים)
- רצוי בוגר קורס גישור ויישוב סכסוכים.
- ניסיון בניהול מיזמים בקהילה.
- גמישות בשעות העבודה.
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
- שליטה במחשב וביישומי וורד.
- ניסיון בהדרכה והנחיה.

כישורים אישיים:

- אמינות, יצירתיות, יוזמה ומעוף, קפדנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ליוזם ולנהל שותפויות, יכולת לנהל מתנדבים ולעבוד עימם, יחסי אנוש טובים, יכולת לנהל משאבים ולגייס תקציבים.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- שעות עבודה גמישות עפ"י צרכי המערכת. השתתפות בישיבות צוות עפ"י הצורך.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=23558&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז: 26/10/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 09/11/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

