



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 234/25 – מנהל/ת חשבונות

תואר התפקיד – מנהל/ת חשבונות.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – מתח דרגות 5-7 בדירוג המנהלי ועפ"י הסכמי העבודה המאושרים.

כפיפות – לגזבר העירייה.

תיאור התפקיד

- ניהול מערכות נתוני הנהלת החשבונות ברשות, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשות.
- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.
- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות, הגשת דיווחים למשרדי ממשלה וגופים חיצוניים.
- בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בחלימה להסכמים להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
- ביצוע כל מטלה אחרת ע"פ צרכי המערכת ובהתאם להנחיות הממונים.

דרישות התפקיד:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול ארגון תכנון וביצוע, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=23586&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז: 26/10/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 09/11/2025 בשעה 24:00





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

