



לעיריית לוד דרושה/ת מנהל/ת חשבונות – מילוי מקום (מודעת דרושים 09/25)

כפיפות: לגזבר העירייה.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת תפקיד: מנהל/ת חשבונות במשרה מלאה להחלפת חופשת לידה.

- ניהול מערכות נתוני הנהלת החשבונות ברשות, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשות.
- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.
- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותייעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות, הגשת דיווחים למשרדי ממשלה וגופים חיצוניים.
- בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בחלימה להסכמים להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
- ביצוע כל מטלה אחרת ע"פ צרכי המערכת ובהתאם להנחיות הממונים.

השכלה וניסיון מקצועי:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

כישורים אישיים: יכולת ניהול ארגון תכנון וביצוע, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות 5-7 בדירוג המנהלי ועפ"י הסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=23726&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 09.11.25.

הערות:

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.





בס"ד
אגף ההון האנושי
טל' 08-9279028 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

בכבוד רב,

**עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר**

