



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 239/25 – מנהל/ת מחלקת קהילה

תואר התפקיד – מנהל/ת מחלקת קהילה.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – רמת ניהול 1.

כפיפות – מנהלת אגף לשילוב חברתי.

תיאור התפקיד

- אחריות להטמעת התפיסה והשגת היעדים של אגף משאבי הקהילה במשרד הרווחה והביטחון החברתי על יחידותיו : השירות לעבודה קהילתית, השירות להתנדבות ותחום מיצוי זכויות, לרבות אחריות לאסוף נתונים על הקהילות השונות, על איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן, על בעיות וצרכים בנוגע להכנת תוכניות לפיתוח קהילתי, על פיתוח וביסוסה ועל תהליכי מיצוי זכויות.
- אחריות לביצוע התערבויות קהילתיות, התנדבותיות ובתחום מיצוי זכויות, כולל הפעלה של מיזמים קהילתיים, שילוב ושיתוף של חברי הקהילה ולקוחות המחלקה לשירותים חברתיים בשלבי התכנון והביצוע של תוכניות קהילתיות, פיתוח ההתנדבות, ביסוסה ושימורה ברשות המקומית ובארגוני חברה אזרחית בשגרה ובחירום, עידוד הפעילות של המנהיגות הקהילתית המקומית.
- הנחייה מקצועית של עובדי הסמך המקצועיים בצוותים בתחומים של משאבי קהילה ובכללם עובדים שכונתיים, מלווי קהילות, מנהלי תחנות שי"ל.
- במסגרת הנהלת המחלקה לשירותים חברתיים אחריות על תכנון תקציב משאבי קהילה, כולל עבודה קהילתית, התנדבות ומיצוי זכויות, הקצאות התקציב המאושר ומעקב אחר ביצועו ודיווח כנדרש למנהל המחלקה.
- אחריות לרישום ולמעקב במערכת הממוחשבת המשרדית או על פי דרישות הפיקוח של כל משימות משאבי קהילה - עבודה קהילתית, התנדבותיות ומיצוי זכויות – המבוצעות על ידי עובדי המחלקה לשירותים חברתיים, ובעיקר על ידי עובד סוציאלי קהילתי, רכז התנדבות, מנהל תחנת שי"ל ומנהל תכנית "עיר מקדמת זכויות".
- ייצוג המחלקה לשירותים חברתיים במסגרת תוכניות שיקום שכונות ובמיזמים קהילתיים עירוניים, ועדות היגוי בתחומים שונים, בשגרה ובחירום, כפי שיקבע על ידי מנהל המחלקה.
- ייעוץ להנהלת המחלקה לשירותים חברתיים בנושא פיתוח תפיסת משאבי קהילה, הכוללת את כל הנושאים המפורטים לעיל, בעבודת המחלקה.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית, התמחות בעבודה קהילתית (רצוי), בוגר לימודי מוסמך- תואר שני (רצוי).
- ניסיון קודם של 3 שנים בעבודה סוציאלית קהילתית.
- ניסיון בהדרכה (רצוי).
- יידרש לעבור קורס להכשרת מנהלי מדור משאבי קהילה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים אישיים

- אמינות, מהימנות אישית, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, מוטיבציה, יוזמה אישית, יכולת עבודה בצוות, סמכותיות, יכולת ארגון,





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



תכנון ותיאום.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=23967&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 16/11/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 07/12/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

