



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 244/25 – מנהל/ת מחלקת אכלוס שכונות חדשות ותרבות הדיור

תואר התפקיד – מנהל/ת מחלקת אכלוס שכונות חדשות ותרבות הדיור.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – מתח דרגות לתפקיד 39-41 בדירוג המח"ר.

כפיפות – למנהלת אגף תכנון ופרויקטים.

תיאור התפקיד

ניהול מחלקת דיור:

- א. הכוונה וסיוע לתושבים בכל הקשור במקום המגורים : סיוע מול המחלקות השונות בעירייה: תברואה, פיקוח, מוקד עירוני וכד'.
- ב. ניהול פרויקטים בתחומי שיפוצים וריכוז פעילויות קהילתיות עבור ועדי בתים ותושבים בבתים משותפים
- ג. סיוורים בשטח ואספת דיירים
- ד. איתור וכינון וועדי בתים בבניינים שאינם מאורגנים
- ה. קשר עם משרדים ממשלתיים להבאת תקציבים לפרויקטים השונים.
- ו. הובלת ממשקי עבודה בתחום הדיור הציבורי ובתחום הקהילתי .
- ז. שותפות בממשקי עבודה עם התחדשות עירונית.
- ח. טיפוח איכות החיים ושמירה על הרכוש המשותף בבתים משותפים

ליווי אכלוס שכונות חדשות

- א. איסוף נתונים רלוונטיים מאגפי העירייה השונים וממקורות שונים, ביצוע הצלבות וניהול תמונת הידע האגפית
- ב. הפקת תובנות מבוססות נתונים עבור השכונות
- ג. ביצוע מחקרים ועבודה מול מאגרי מידע ממשלתיים
- ד. יצירת דו"חות ופריטים חזותיים של המידע (Dashboards) בצורה שוטפת עבור מקבלי ההחלטות

דרישות התפקיד:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 . או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים

יכולת ארגונית גבוהה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, ניסיון בניהול פרויקטים, יוזמה, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות, ידע במעקב ובקרה אחר משימות





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=23973&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 16/11/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 07/12/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

