



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 264/25 – רכז/ת מנהיגות

תואר התפקיד – רכז/ת מנהיגות.

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – העסקה לפי הסכם חינוך ונוער ובהתאם להסמכת המועמד.

כפיפות – למנהלת מחלקת הנוער.

תיאור התפקיד

- ריכוז והפעלה של תוכניות לפיתוח מנהיגות צעירה ביישוב.
- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של מנהיגות הנוער ברשות
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לתחום עליו הוא מופקד, בתחום הרשות המקומית, ומתאם בין כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו ברשות.
- נושא באחריות כוללת על: הקמה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית. הפעלת, ליווי, הכשרה והשמה של תכנית המד"צים. תיאום, ליווי והרחבה של פעילות תנועות הנוער וארגוני הנוער ביישוב כולל תיאום עם מרכזי תנועות הנוער. הפעלה והטמעה של תוכניות ארציות ומקומיות לפיתוח מנהיגות נוער בהתאם למדיניות הרשות המקומית.
- אחראי להפעלת שולחן מנהיגות עירוני המרכז את כל הגורמים והמסגרות העוסקות בפיתוח מנהיגות נוער ביישוב, שותף בשולחן היישובי "הנוער בוחר בדרך כערך".
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים של כלל בני הנוער ביישוב, אחראי לניתוח המידע, "איתור צרכים" בתחום הנושאים שבטיפולו.
- מכין תוכניות לתקצוב היחידה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס וממין את צוות הדרכה, ומשבצו בעבודה בשיתוף עם מנהל יחידה /מדור/מחלקת נוער וגורמי כוח אדם ברשות ובמשרד החינוך-מנהל חברה ונוער.
- דואג להכשרתם של המדריכים, מעריך ומלווה אותם במילוי תפקידם.
- פועל בשיתוף פעולה ובהנחיותיהם של הממונים עליו ברשות ועל פי מדיניות משרד החינוך – מנהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר ראשון. עדיפות לתואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, מדעי ההתנהגות, החברה והרוח, מנהל חינוכי, מדעי החברה.





הכשרה:

- השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

ניסיון:

- 3 שנות ניסיון בהדרכה. עדיפות לבוגרי מועצות תלמידים ונוער.

כישורים אישיים

- יכולת ניהול: תכנון, ארגון, הפעלה, גמישות בזמן, פיקוח ובקרה, יכולת הכנה וניהול תקציב, יכולת לקיים תקשורת מקדמת עם בני נוער, בעל יכולת הדרכה והנחייה, יכולת ליזום ולהפעיל תוכניות ייחודיות בתחום פיתוח המנהיגות הצעירה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות, יכולת להקנות כלים חינוכיים וערכיים, יכולת ראייה מערכתית ומסוגלות לעבודה בסביבה פוליטית, יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- רישיון לעיסוק בתפקיד: היתר הדרכה" מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=24527&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 10/12/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 23/12/2025 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



ראש העיר

