



לעיריית לוד דרושה פקח/ית קלאס/ית – מילוי מקום (מודעת דרושים D12/25)

תואר התפקיד: פקח/ית קלאס/ית במשרה מלאה להחלפת חופשת לידה.

כפיפות: למנהל השיטור העירוני.

היקף המשרה: 2X 100% משרות.

הגדרת תפקיד:

- בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים, בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
- שמירה על הסדר הציבורי.
- רישום התראות והפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
- ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
- ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
- ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
- ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
- פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך.
- פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
- רישום דוחות חנייה וברירת קנס והזנתם למחשב.
- דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם. (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).
- איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
- ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות מיוחדות:

- עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות ה office, רישיון נהיגה בתוקף, מתקן עדויות בבתי משפט בנושאים הקשורים לתחום אחריותו, העבודה במשך 6 ימים.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

תנאי העסקה ושכר: 6-8 בדירוג המנהלי בהתאם להסכמים מאושרים.





בס"ד
אגף ההון האנושי
טל' 08-9279028 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=24611&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 23.12.25.

