



לעיריית לוד דרושה/ רכז/ת תחום חיובים בהיטלי פיתוח והשבחה – משרת סטודנט (מודעת דרושים D14/25)

תואר התפקיד: רכז/ת תחום חיובים בהיטלי פיתוח והשבחה – משרת סטודנט.

כפיפות: גזבר העירייה.

היקף המשרה: עד 120 שעות חודשיות.

הגדרת תפקיד:

- הכנת חיובים בהיטלי השבחה, על פי שומות היטל השבחה לבקשות להיתרי בניה, אישורים לטאבו ובקשות למידע טרם מימוש, תוך בדיקת המידע התכנוני הנדרש.
- הכנת חיובי אגרות בניה והיטלי פיתוח לבקשות להיתרי בניה, וחריגות בניה.
- ביצוע והקלדת כל המידע הרלוונטי במערכות המחשוב ובקרה על חיובים.
- עבודה מול קהל וטיפול בפניות תושבים, יזמים, אדריכלים, וכו', מענה טלפוני.
- נכונות לביצוע משימות נוספות בהתאם לצרכים והוראות הממונה.

דרישות התפקיד:

- לימודי שמאות מקרקעין, יתרון למעבר חלק מבחינות אחרונות.
- בעל ניסיון של שנה לפחות עם מערכות ממוחשבות לרבות תוכנת האופיס GIS.
- יכולת קריאת תוכניות בניין עיר, תכניות היתרי בניה, תשריטי בית משותף.

כישורים אישיים:

- כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- יכולת תפקודית בתנאי לחץ ועמידה בלוחות זמנים.
- יצוגיות ותודעת שירות גבוהה.

תנאי העסקה ושכר: שעתית לפי שכר של 36 ₪ לשעה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=24876&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 11.01.26.