



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 280/25 – רכז/ת פרויקטים בהנדסה

תואר התפקיד – רכז/ת פרויקטים בהנדסה.

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – העסקה על פי הדירוג המנהלי במתח דרגות 7-9 ובהתאם להסכמים קיבוציים מאושרים.

כפיפות – למהנדסת העיר.

תיאור התפקיד

- ביצוע פעולות אדמיניסטרטיביות לתמיכה בניהול וריכוז פרויקטים לרבות תיעוד רישום ומעקב אחרי משימות.
- ניהול ועדכון שוטף של מסמכים טבלאות מעקב ומערכות מידע רלוונטיות לפעילות המנהל
- אחריות על ריכוז, תיאום וליווי פרויקטים במנהל ההנדסה, החל משלב זיהוי הצרכים, דרך תכנון ומעקב, ועד בקרה שוטפת על ביצוע והתקדמות..
- קיום תהליך זיהוי צרכים ותיעדוף פרויקטים מול גורמי המקצוע במנהל ההנדסה.
- הגדרת מטרות ויעדים, לוחות זמנים
- עבודה שוטפת ותיאום מקצועי מול מנהלי אגפים, מחלקות וגורמים פנימיים נוספים במנהל.
- ריכוז וטיפול ביזמים ופניות כולל מעקב אחרי סטטוס הפניה
- הכנת דוחות וסיכומים למהנדסת העיר עבור פרויקטים שקיימים במנהל
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונים.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מלאה
- תואר ראשון – יתרון
- ניסיון מוכח בריכוז וליווי פרויקטים – יתרון.

כישורים אישיים

- תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=24879&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.



בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



תאריך פרסום המכרז : 30/12/2025

תאריך הגשת מועמדות אחרון 11/01/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

