



לעיריית לוד דרושה/ת פקיד/ת רישום לגני ילדים ובתי ספר בעיר (מודעת דרושים D15/25)

תואר התפקיד: פקיד/ת רישום לגני ילדים ובתי ספר בעיר.

כפיפות: אגף החינוך.

הגדרת תפקיד:

- טיפול ברישום הורים לגנים ולכיתות א.
- מתן מענה לפניית.
- עבודה מול מערכת הרישום.
- קבלת קהל.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד.

שעות עבודה:

- בימי שני, רביעי וחמישי שעות העבודה הן בין 08:00 עד 15:00.
- בימי ראשון ושלישי שעות העבודה הן בין 08:00 עד 13:00.
- לאחר מכן קבלת קהל בין 16:00 עד 18:00.

היקף המשרה: תקופת העבודה בין התאריכים 11.1.26 ועד 12.2.26.

תנאי העסקה ושכר: שעותי לפי שכר של 34 ₪ לשעה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=25035&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 15.01.26.

- לפרטים נוספים: 08-9279935