



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 1/26 – מנהל/ת פרויקטים

תואר התפקיד – מנהל/ת פרויקטים.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה - העסקה לפי 30%-40% לפי שכר מנכ"ל בהתאם לאישור משרד הפנים.

כפיפות – מנהל אגף תחזוקה.

תיאור התפקיד

- ניהול וליוי פרויקטים בתחום התחזוקה והתשתיות העירוניות (כבישים, מדרכות, מבנים, תשתיות וכיוצא בזה).
- הכנת כתבי כמיות, תוכניות עבודה, פרוטוקולים, לוחות זמנים ותקציבים לפרויקטים והפקת דו"חות תקופתיים.
- פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקטים לכל אורך התהליך ועמידה ביעדי איכות, תקציב וזמן.
- ניהול ממשקי עבודה עם קבלנים, מפקחים, יועצים, אגפים אחרים בעירייה, תאגידים, משרדי ממשלה וגופים רגולטוריים.
- טיפול בפניות ציבור בנושאים הנוגעים לתחום הפעילות
- מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים ההנדסיים
- ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות
- הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים) עריכת ובדיקת אומדנים
- בדיקת כתבי כמיות מעקב ופיקוח על ביצוע התקציב ולוחות הזמניים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- זמינות לעבודה בשעות נוספות ובזמני חירום ככול שיידרש כולל ימי שישי.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש על ידי הממונה.

דרישות התפקיד:

- **עבור מחלקות כלליות:** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתוכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

כישורים אישיים

- קפדנות ודיוק בביצוע.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת עבודה תחת לחץ ובסביבה מרובת משימות.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- יוזמה ויכולת עבודה עצמאית.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולות ניסוח ויכולות עבודה בסביבה ממוחשבת.
- הבנה והיכרות עם מגוון תחומי התכנון והבנייה.
- עבודה בשטח ובמשרד.
- היכרות עם תוכנות דקל, בינארית ורמדור- יתרון.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=25055&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 08/01/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 22/01/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

