



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 2/26 – מנהל/ת מח' מעקב ובקרה באגף התפעול

תואר התפקיד – מנהל/ת מחלקת מעקב ובקרה באגף התפעול.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – מתח דרגות לתפקיד בדירוג המח"ר 39-41, העסקה לפי הסכמי המהנדסים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

כפיפות – לסמנכ"ל תפעול.

תיאור התפקיד

1. המחלקה תבצע בקרה מדגמית אחר ביצוע העבודות השוטפות (ניקיון, תברואה, איכות הסביבה) באופן שיטתי ומסודר ותפיק דוח חודשי שיכלול לקחים
2. מעקב אחר התקדמות פרויקטים באגף, חיתוך סטטוס, יצירת מדדי איכות עבור המנהלים ועבור מנהל האגף
3. ליווי כתיבה ועדכון תוכניות עבודה, רתימת מנהלים וסכרון בין תוכניות עבודה של מחלקות. כנ"ל לגבי נהלי עבודה.
4. ניהול ערוצי המדיה של האגף והקשר מול דובר העירייה לשיפור התדמית של אגף התפעול ופרסום הפרויקטים והעבודה השוטפת שהאגף מבצע.
5. שיפור היכולות הדיגיטליות של האגף והאוריינות הדיגיטלית מנהלי המחלקות. הכנסת כלים חדשים לייעול העבודה ושיפור השירות לתושב.
6. יצירת תוכנית פיתוח למנהלי המחלקות ועובדי האגף לייעול השירות לתושב והעלאת תחושת הגאווה. בכל שנה סביב נושא מסוים.
7. יצירת תוכנית אסטרטגית לאגף ויישום שלה לאור שינויים טכנולוגיים וגדילת העיר.
8. כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות האגף.
9. הנחיית עובדי המחלקה בנושא תכנית העבודה.
10. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות באגף.
11. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב בהתאם לדרישות אגף התפעול.
12. תיאום בין גורמים שונים בתוך היחידה ומחוצה לה.
13. הפקת דו"חות ביצוע של האגף ובמחלקות.
14. מתן מענה לבעיות שוטפות.
15. ריכוז מידע ונתונים רלוונטיים לצורך ביצוע משימות האגף.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.





- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי, עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות תפקיד ייחודיות:

- שליטה מלאה ביישומי ה-office ותכונות המחשב בין היתר הכנת מצגות, הכנת טבלאות excel, שליטה מלאה בשפה העברית, ברמת שפת אם, יכולות קרוא וכתוב באנגלית ברמה טובה,

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=25056&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 11/01/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 26/01/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

