



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 13/26 – מנהל/ת מחלקת עיצוב אורבני

תואר התפקיד – מנהל/ת מחלקת עיצוב אורבני

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – 30%-40% שכר בכירים בהתאם לאישור משרד הפנים.

כפיפות – לאדריכלית העיר.

תיאור התפקיד

- הובלת תהליכי עיצוב עירוני בכל תחומי העיר, לרבות שכונות חדשות, מתחמי התחדשות עירונית, סביבות היסטוריות ומרחבים ציבוריים מגוונים
- ליווי ובקרה של רישוי על צוותי התכנון והרישוי והכוונת עבודתם העיצובית, הן לגבי מבני מגורים והן לגבי מבני ציבור, בהתאם תפיסת המרחב העירוני ודפנות המרחב העירוני, כפי שמתגבשת ומתעדכנת ע"י מינהל הנדסה ובהובלת מהנדסת העיר ואדריכל העיר.
- כתיבת חו"ד מפורטות לוועדות התכנון וייצוג בפני פורומים מקצועיים וועדות סטטוטוריות וגופים עירוניים.
- הכנת מצגות וחומרים גרפיים לפורומים מקצועיים ולדיונים פנימיים של מינהל הנדסה העירוני, כבסיס לקבלת החלטות על חזותה של העיר ואופייה המרחבי
- קידום וליווי תכנון מבני ציבור למגוון שימושים וקהלי יעד, החל מהשלב הפרוגרמטי ועד לתכנון מפורט לביצוע.
- איפיון ופיתוח תכנוני ורעיוני למרחבים ציבוריים, הן במסגרת פעולות קצרות מועד והן במסגרת אסטרטגיות ארוכות טווח, תוך שילוב אגפי העירייה וגורמי חוץ במהלכים אלו
- הכוונת התכנון המפורט של יזמים וחברות המקדמים תוכניות שונות בעיר, בקני המידה שבין 1:500 ועד 1:1 ובדגש על הממשקים בין המגרשים הפרטיים למרחבים הציבוריים
- הובלת תהליכי שימור מבנים עתיקים כחלק מהמערך העירוני המתחדש ושילובם בצרכי החברה והקהילה
- ביצוע מטלות נוספת ככל שיידרש ע"י הממונה.
- קבלת קהל ומתן מענה לפניות תושבים, יזמים, אדריכלים וגורמי חוץ.

דרישות התפקיד

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 באותם תחומים.
- בקיאות בחוק התכנון והבניה לרבות ניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים.
- אדריכל עם רקע בתכנון המגזר הפרטי ובעל יכולות עיצוב מוכחות - יתרון.
- בעלי תארים מתקדמים באדריכלות ותכנון עירוני – יתרון.
- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, ממשלתיות וגופי תכנון.

ניסיון נדרש:

- עבור בעל תואר אקדמי, 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור בעל הנדסאי, 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים

יכולת עבודה עצמאית, אמינות ומהימנות אישית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול משימות, קפדנות ודייקנות, ביצוע, מהירות הבנה ותפיסה,





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, ראייה כוללת וידע רחב, ייצוגיות ובקיאיות בסוגיות תכנון ועיצוב עכשוויות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, שליטה טובה באנגלית.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=25177&RF=5>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 14/01/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 26/01/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

