



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 4/26 מנהל/ת מחלקת שירותי תפעול

תואר התפקיד – מנהל/ת מחלקת לוגיסטיקה.

היקף משרה - 100% משרה.

דרגת המשרה – 39-41 בדירוג המח"ר.

כפיפות – למנהל אגף תחזוקה.

תיאור התפקיד

1. ניהול ותיאום כלל פעילויות הלוגיסטיקה בתחום מיזוג אוויר וצבע, כולל ניהול המלאי, קבלת סחורה, אספקות ותכנון תהליכי עבודה לשיפור השירות.
2. שיתוף פעולה עם מחלקות נוספות, לוגיסטיקה ואגפים נוספים בעירייה ומחוצה לה.
3. הכנת הזמנות רכש, דרישות, מכרזים וכל הקשור בתחום.
4. אחריות לניהול תחום התחזוקה של הציוד והמכונות בעירייה.
5. תכנון וביצוע תחזוקה מונעת ותיקונים בזמן אמת לתחום מיזוג אוויר וצבע.
6. מעקב אחרי תוכניות תחזוקה תקופתיות והתאמתן לצרכי הרשות.
7. תיאום עבודה עם ספקים של ציוד, חומרי גלם ושירותי תחזוקה חיצוניים.
8. ביצוע אופטימיזציה של תחום התחזוקה והשירותים הלוגיסטיים, תוך שמירה על עלויות נמוכות.
9. פיקוח על ביצועים תוך שמירה על מדדים של זמינות ציוד ויכולת תפעולית.
10. ניהול והכוונה של צוותי תחזוקה ולוגיסטיקה, פיתוח וייעוץ מקצועי.
11. אחריות על שמירה על בטיחות בעבודה והדרכת עובדים על נוהלי עבודה תקינים.
12. ניהול פרויקטים ותוכניות עבודה לשיפור וייעול מערכות התחזוקה והלוגיסטיקה.
13. חיפוש אחר טכנולוגיות חדשות שיכולות לשדרג את תחום התחזוקה והלוגיסטיקה בעירייה.
14. תכנון וניהול תקציב תחום התחזוקה והלוגיסטיקה.
15. אחראי/ת על הכנת מכרזים והתקשרויות בכל הקשור לתחום מיזוג אוויר ותחזוקה כללית באגף.
16. ביצוע כל משימה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

תנאי הסף:

- עבור מחלקות כלליות: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.





- או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

כישורים אישיים

- תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

הגשת מועמדות : מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=25058&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 11/01/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 26/01/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

