



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 21/26 – רכז/ת משפחות מילואים, קבע וסדיר

- תואר התפקיד** – רכז/ת משפחות מילואים, קבע וסדיר.
- היקף משרה** – 50% משרה.
- דרגת המשרה** – העסקה על פי הדירוג המנהלי במתח דרגות 7-9 לפי ההסכמים הארציים המאושרים.
- כפיפות** – למנהלת מחלקת צעירים.

תיאור התפקיד

- מיפוי המענים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע, לרבות איתור ופניה לגופים הפועלים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף ציבור, הן בהיבט המשפחות והן בהיבט המענים הרשתיים.
- ריכוז שוטף של מאגר משפחות המילואים ומשרתי הקבע.
- ביצוע סקרים וניתוח צרכים של משפחות המילואים ומשפחות משרתי הקבע.
- גיבוש תכנית עבודה שנתית סדורה על בסיס הנתונים והמיפוי שבוצע.
- בניית תוכניות ומענים על בסיס הצרכים והמענים בשטח, ובכלל זה מענה לצרכי משפחות משרתי המילואים הפצועים.
- יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם האגפים הרלוונטיים ברשות המקומית עמותות וארגוני מגזר שלישי וכלל השחקנים הרלוונטיים ברשות, לצורך התאמה ומיסוד המענים הניתנים למשפחות המילואים.
- חיבור הצורך למענה באמצעות מתנדבים, מלגאים או יחידות הרשות הרלוונטיות, על בסיס הצרכים העולים מהמשפחות.
- קיום קשר סדיר ושיתוף פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע.
- פרסום והנגשה של המענים הניתנים על ידי גופי המדינה, המגזר שלישי והרשות המקומית.
- ייזום וביצוע פעילויות, אירועי הוקרה, מפגשים קבוצתיים וכיוצא בזה עבור משפחות משרתי המילואים והקבע.
- השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד.
- ניהול תחום המלגאים ברשות וניהול עבודת המלגאים בפועל הכוללים אינטייק, ליווי ובקרה על שעות המלגה.

דרישות התפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית.
- היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות.
- שירות צבאי או לאומי שנה לפחות.
- תואר ראשון- יתרון.
- משרת/ת מילואים פעיל/ה או קרבה מדרגה ראשונה למשרת/ת מילואים פעיל/ה או איש\אשת קבע בכוחות הביטחון.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=25326>

מועמד שלא ישלם את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 21/01/2026





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



תאריך הגשת מועמדות אחרון 05/02/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות ל/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

