



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 36/26 – רכז/ת מועדוניות

תואר התפקיד – רכז/ת מועדוניות.

היקף משרה – 75% משרה.

דרגת המשרה – 7-9 בדירוג המנהלי בהתאם להסכמים מאושרים.

כפיפות – למנהלת אגף שילוב חברתי.

תיאור התפקיד

- בניית תוכנית עבודה שנתית כולל פעילויות, חוגים, קייטנות והפעלות גיוס והדרכת צוות מועדוניות.
- גיוס ושיבוץ ילדים במועדוניות.
- קשר עם עו"ס משפחה ומסגרת בקהילה.
- קשר טיפולי והדרכתי עם הורי הילדים.

דרישות תפקיד

- בעלת תואר B.A.

כישורים אישיים :

- ראייה טיפולית, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יחסים אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=26009&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 23/02/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 10/03/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר

