



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 52/26 – מנהל/ת מחלקת חינוך חרדי

תואר התפקיד – מנהל/ת מח' חינוך חרדי

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – העסקה לפי חוזה בכירים 30%-40% - בהתאם לאישור משרד הפנים.

כפיפות – למנהל אגף החינוך.

תיאור התפקיד

- הגדרת צרכים ומטרות, גיבוש חזון, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- תכלול ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקת החינוך הייעודית.
- ליווי והדרכה של צוותי העובדים הקשורים באופן ישיר ועקיף למחלקה.
- התווית מדיניות וגיבוש תכנית עבודה ותקצוב שנתי של המחלקה.
- ליווי ובקרה על שירותי החינוך במוסדות החינוך החרדיים בעיר, כולל מעקב פעילויות שוטפות.
- הקמת מערך רישום/ שיבוץ פנימי וייעודי מקביל לאגף - לגני הילדים ולבתי הספר יסודיים ועל-יסודיים.
- קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך באופן פורמלי ובלתי פורמלי.
- עבודה מול הקהילה, ציבור התושבים, ועדת החינוך בכל הקשור לקביעת דגשים להתמקדות מערכת החינוך, קבלת משוב ומתן מענה לבקשות ותלונות התושבים בתחומי החינוך
- טיפול ומעקב בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך ברשות ומול הפיקוח במשרד החינוך בהלימה.
- הגדרת מבנה המחלקה כולל חלוקת אחריות וסמכויות תוך שת"פ גלויים.

דרישות תפקיד

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או ככולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע - תינתן עדיפות לבעל תואר שני.
- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום החינוך החרדי .
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק החינוך החרדי .
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק החינוך החרדי

כישורים אישיים :

- אמינות ומהימנות אישית יחסי אנוש טובים .
- יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.





- יכולת עבודת צוות והובלה של תהליכים, חזון ומעוף אישי.

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=26737&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז: 20/04/26

תאריך הגשת מועמדות אחרון 04/05/26 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסיים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

