



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 62/26 – רכז/ת מבצעים חירום

תואר התפקיד – רכז/ת מבצעים.

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – 7-9 בדירוג המנהלי בהתאם להסכמים מאושרים.

כפיפות – סגן מנהל אגף הביטחון וממונה חירום.

תיאור התפקיד

- אחראי על תפעול חדר המלחמה העירוני, גם בשגרה וגם בחירום.
 - **תפקידו בזמן בחירום:** לבנות תמונת מצב בזמן אמת, ניתוח סיטואציות מבצעיות, ריכוז מידע, העברת הודעות, עדכונים על התפתחויות, הכנת חומרי עזר רלוונטיים.
 - רכז מבצעים יחבר בין גורמים שונים בפועלים בשטח ויסנכרן את פעילותם.
 - אישור שולחן מרכזי ומענה לגורמי חוץ בין הערכות מצב.
 - רישום פרוטוקול הערכות מצב.
 - העברת הודעות והנחיות מתא מצבעים למכלולים וחזור.
 - השתתפות בתרגילי חירום עירוניים וארציים.
 - **תפקידו בשגרה:** ביצוע מעקב, צפייה וסריקה בזמן אמת במצלמות הביטחון המותקנות ברחבי העיר לתיעוד ולמניעת אירועים במוסדות חינוך ותלמידיים.
 - תפעול מערכת השו"ב העירונית, מערכת גילוי פריצה, מערכת גילוי שריפה, לחצני מצוקה ומערכות טכנולוגיות נוספות וכן מערכת CRM במוסדות החינוך.
 - ביצוע הדרכות חירום במוסדות החינוך ומתקני הקליטה.
 - קשר מול מכלולי החירום ומעקב שוטף אחר יישום החלטות מערך החירום.
 - סיוע בהערכות לתרגילים בשגרה.
- דרישות התפקיד:**
- תנאי סף:**
- שירות צבאי מלא.
 - השכלה תיכונית מלאה לפחות.
 - מעבר בהצלחה של חפיפה בת 20 שעות כתנאי להמשך העסקתו בתפקיד.
- דרישות תפקיד נוספות:**
- ניסיון מוכח כסמב"צ/עובד משל"ט בצה"ל ו/או בגופים פרטיים/ציבוריים.
 - ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בע"פ.
 - יכולת הדרכה בפני קהל.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- היכרות עם תוכנות ה- **OFFICE** ויכולת מוכחת לעבודה עם יישומי מחשב.
- רישיון נהיגה.
- יכולת ונכונות לעבודה בחירום, גם בשעות וימים לא שגרתיים לרבות סופ"ש וחגים.

כישורים אישיים

- יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות, ייצוגיות, שירותיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת מתן מענה במצבי חירום.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=26750&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 20/04/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 04/05/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

