



לעיריית לוד דרושה/ צבעי ואיש אחזקה (מודעת דרושים D5/26)

תואר התפקיד: צבעי ואיש אחזקה.

כפיפות: מנהל מחלקת לוגיסטיקה.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת תפקיד:

- אחריות על תחזוקה שוטפת של מתקנים עירוניים, תשתיות, וכל משימה שתידרש.
- ביצוע עבודות תחזוקה כלליות ברובע, מוסדות עירוניים ושטחים ציבוריים (תיקונים, צביעה, וכו').
- עבודה בצוות עם אנשי תחזוקה בתחומים שונים.
- העובד נדרש להיות בקשר עם גורמי חינוך ועירייה שונים, לתאם מולם כניסה לעבודה ולבצע עבודת צביעה ושיפוץ על הצד הטוב ביותר ולהשאיר את האתר נקי ומסודר לשביעות רצון הלקוחות.
- נדרש להיות עם ידע בסיסי בשיפוצים, אינסטלציה, אמין, מוסר עבודה גבוה.
- תיקוני גבס, צביעה, שפכטל, תיקונים קלים.
- ידע בצביעה, שיפוצים, גבס, תיקונים כללים, תחזוקת מבנים ומוכנות ללמוד.
- העבודה כוללת צביעה, תיקון, שיפוץ, סידור וכל מה שנדרש על מנת להביא את מתקן למצב תקין בו ניתן ללמוד/לעבוד.
- ניהול שגרה באתר ואיתור שבר, תיקון ומסירת מידע ללקוח הסופי.
- תיאום כניסה למוסד חינוכי מול האתר, עבודה מקצועית ומסודרת בהתאם להנחיות ולדרישות הלקוח, ניהול יומני עבודה פנימיים ושליטה על ציוד עד להשלמה של העבודה ומסירת העבודה ללקוח.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

ניסיון:

ניסיון בעבודת תחזוקה וידע במערכות מים, אינסטלציה, נגרות – יתרון.

דרישות מיוחדות:

יכולת עבודה פיזית, עבודה בשעות לא שגרתיות, עמידה בזמנים.

כישורים אישיים:

תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.





בס"ד
אגף ההון האנושי
טל' 08-9279028 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



תנאי העסקה ושכר: 5-7 בדירוג המנהלי בהתאם להסכמים מאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=26951&RF=5>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 10.05.26.

