



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 124/26 – מנהל/ת אגף רובעים וניקיון העיר

תואר התפקיד – מנהל/ת אגף רובעים וניקיון העיר.

היקף משרה – 100% משרה.

דרגת המשרה – העסקה לפי 60%-70% לפי שכר מנכ"ל בהתאם לאישור משרד הפנים.

כפיפות – סמנכ"ל תפעול.

תיאור התפקיד

- הגדרת מטרות, תכנון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של האגף
- פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת באגף לרבות ניהול עובדים וקבלנים
- הנחיית עובדי וקבלני האגף לנוגע למימוש תוכניות העבודה כולל לוחות זמנים
- ניהול תקציב
- מענה לפניות ציבור
- ניהול מקצועי, תפעולי ואסטרטגי של מערך הרובעים העירוני, באמצעות הובלת מנהלי רובעי הניקיון, קביעת מדיניות, בקרה על ביצוע תוכניות העבודה והבטחת רמת שירות אחידה בכל רחבי העיר.
- ניהול ישיר של מנהלי רובעי בעיר.
- קביעת מדיניות מקצועית ונהלי עבודה אחידים לכלל הרובעים.
- גיבוש תוכניות עבודה שנתיות, רבעוניות וחודשיות למערך הניקיון.
- קביעת סדרי עדיפויות בהתאם לצורכי העיר, עונות השנה ואירועים מיוחדים.
- מעקב אחר פניות הציבור, ניתוח מגמות והטמעת פתרונות מערכתיים.
- טיפול באירועים חריגים ובמפגעי ניקיון בעלי השפעה מקומית/ עירונית.
- ייזום אירועי תרבות עירוניים, מפגשי תושבים, קבלת קהל, סקרי שביעות רצון תושבים
- תיאום שוטף עם אגפי העירייה, יחידות התפעול, הפיקוח, איכות הסביבה, הגינון, התחבורה, הביטחון והחירום.
- ליווי והובלת היערכות לאירועים עירוניים, חגים ומצבי חירום.
- הנחיה מקצועית של כלל מנהלי הרובעים.
- קביעת סדרי עדיפויות עירוניים.
- אישור תוכניות עבודה וחלוקת משאבים.
- קיום סיורי שטח ובקורות איכות באופן שוטף.
- ניתוח וטיפול מדדי ביצוע והפקת דוחות ניהוליים.
- תכנון והקצאת כוח אדם, ציוד וכלי עבודה בין הרובעים.
- אחריות על ניצול יעיל של צי הרכב, ציוד מכני ואמצעי הניקיון.
- ניהול ופיקוח על קבלני ניקיון, טיאוט, פינוי פסולת ושירותים משלימים.





- ניהול, תכנון, תיאום ופיקוח על כלל מערך הניקיון העירוני, במטרה להבטיח סביבה עירונית נקייה, בטוחה ואסתטית, תוך מתן שירות איכותי לתושבים, ניהול יעיל של משאבים, עמידה בתקציב ובהוראות הדין.

תחומי אחריות עיקריים

- גיבוש תוכניות עבודה שנתיות, חודשיות ושבועיות למערך הניקיון.
- ניהול שוטף של פעילות הניקיון ברחבי העיר.
- ניהול עובדים, מנהלי אזורים, מפקחים, צוותי ניקיון וקבלני שירות.
- הפעלת מערך בקרה, סיורים ובדיקות איכות בשטח.
- ייזום והובלת תוכניות לשיפור חזות העיר, התייעלות תפעולית והטמעת חדשנות.
- עבודה שוטפת מול אגפי העירייה, גורמי ממשל, תאגידים, קבלנים וגורמי חירום.
- הכנת מפרטים מקצועיים למכרזים וליווי הליכי התקשרות בתחום הניקיון.
- אחריות על בטיחות העובדים, ציוד העבודה והקפדה על נהלי בטיחות.
- הובלת פעילות הסברה והעלאת מודעות הציבור לשמירה על ניקיון המרחב הציבורי.
- ניתוח נתונים ומגמות באמצעות כלי AI ותיקוף תוכניות עבודה חדשות

דרישות התפקיד:

השכלה:

- **בעל תואר אקדמי**, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או: הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או: תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או: אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.





כישורים אישיים

- יכולת ניהול והובלת עובדים.
- יכולת תכנון, ארגון ובקרה.
- קבלת החלטות בתנאי לחץ.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה מול מגוון גורמים.
- יכולת ניתוח נתונים והפקת דוחות.
- שליטה ביישומי מחשב ובמערכות ניהול.
- שירותיות, אחריות, יוזמה וראייה מערכתית.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=28405&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 08/07/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 23/07/2026 בשעה 24:00

- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד .
- כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה בהתאם לתקנות העירויות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ס – 1979) .
- העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב ועדת הבחינה רק המועמדים שעברו את רף הדרישה האמור יוזמנו לוועדת הבחינה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה: בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר

