



מכרז פנימי/ חיצוני מספר 125/26 – רכז/ת קהילה

תואר התפקיד – רכז/ת קהילה.

היקף משרה - 100 % משרה.

דרגת המשרה – העסקה לפי 7-9 בדירוג המנהלי.

כפיפות – מנהלת אגף לשילוב חברתי.

תיאור התפקיד

- יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעלייה ולקליטה בתחומי הרשות.
- סיוע בתהליכי קליטה אל מול הרשות ואגפיה, וכל גוף אחר בהתאם לצרכי העולים בתהליך העלייה והקליטה.
- סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית ספרית, תוכניות הלימודים וכו', תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי ספר, ועזרה במידת הצורך.
- הכוונת העולה לפנות למשרד העלייה והקליטה לבירור זכויות, הכנת תכנית תעסוקתית המתאימה לו.
- סיוע בהפניות לדיוור קלט לתקופה ראשונית לאחר העלייה מול הרשות והגורמים הרלוונטיים.
- הסברה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות, קשר עם אגפיה השונים.
- ארגון וליווי סיורים טיולים ואירועים לקבוצת העולים.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מלאה, עדיפות לתואר ראשון.
- ניסיון בעבודה קהילתית-יתרון.

כישורים אישיים

- אמינות, מהימנות אישית, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, מוטיבציה, יוזמה אישית, יכולת עבודה בצוות, סמכותיות, יכולת ארגון, תכנון ותיאום.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות המכרז יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&FC=28594&RF=5>

מועמד שלא ישלים את תהליך הגשת המועמדות או לחילופין שלא יעמוד בתנאי המכרז מועמדותו תיפסל.

תאריך פרסום המכרז : 15/07/2026

תאריך הגשת מועמדות אחרון 30/07/2026 בשעה 24:00





בס"ד
אגף משאבי אנוש
טל' 08-92790928 | פקס 08-9279928
shulas@lod.muni.il



- המכרז נרשם בלשון זכר אך מופנה לשני המינים כאחד.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית (לרבות צ'רקסים), חרדים, עולים חדשים ולבעלי מוגבלויות.
- במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים תינתן עדיפות לתושבי העיר לוד.

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר

