

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 14/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרה בלתי צמיתה – מנהל/ת תוכנית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מנהל/ת תוכנית נתיבים להורות.
כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.
היקף המשרה: 100% משרה.

תיאור התפקיד:

- אחראי על הפעלת מרכז לטיפול בילדים והורים.
- מתן הדרכה לצוות המרכז.
- שותף בוועדות לתוכניות טיפול במחלקה לשירותים חברתיים.
- ניהול תקציב המרכז.
- ייזום ופיתוח פעולות וסדר היום של המרכז.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העו"סים.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
- בוגרת הכשרה באחד מהתחומים: טיפול משפחתי, טיפול בילדים, הדרכת הורים-רצוי. שנתיים ניסיון ניהולי של צוות עובדים-יתרון.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון תכנון וניהול, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

דרישות תפקיד מיוחדות: זמינות לעבודה בשעות אחה"צ והערב.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד – ברמה ח' ו' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס, ולאורך שיעור התקצוב ממשרד הרווחה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 14/21 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 17/02/21

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר