

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 106/23

בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת מחלקה.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

מנהל/ת מחלקת עיצוב אורבני.

לאדריכל העיר.

100% משרה.

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה:

הגדרת התפקיד:

- הובלת תהליכי עיצוב עירוני בכל תחומי העיר, לרבות שכונות חדשות, מתחמי התחדשות עירונית, סביבות היסטוריות ומרחבים ציבוריים מגוונים
- בקרה על צוותי תכנון והכוונת עבודתם העיצובית, הן לגבי מבני מגורים והן לגבי מבני ציבור, בהתאם תפיסת המרחב העירוני ודפנות המרחב העירוני, כפי שמתגבשת ומתעדכנת ע"י מינהל הנדסה ובהובלת מהנדסת העיר ואדריכל העיר.
- כתיבת חו"ד מפורטות לוועדות התכנון וייצוג בפני פורומים מקצועיים וועדות סטטוטוריות וגופים עירוניים.
- הכנת מצגות וחומרים גרפיים לפורומים מקצועיים ולדיונים פנימיים של מינהל ההנדסה העירוני, כבסיס לקבלת החלטות על חזוניה של העיר ואופייה המרחבי
- קידום וליווי תכנון מבני ציבור למגוון שימושים וקהלי יעד, החל מהשלב הפרוגרמטי ועד לתכנון מפורט לביצוע.
- איפיון ופיתוח תכנוני ורעיוני למרחבים ציבוריים, הן במסגרת פעולות קצרות מועד והן במסגרת אסטרטגיות ארוכות טווח, תוך שילוב אגפי העירייה וגורמי חוץ במהלכים אלו
- הכוונת התכנון המפורט של יזמים וחברות המקדמים תוכניות שונות בעיר, בקני המידה שבין 1:500 ועד 1:1 ובדגש על הממשקים בין המגרשים הפרטיים למרחבים הציבוריים
- מעורבות בתהליכי שימור מבנים עתיקים כחלק מהמערך העירוני המתחדש ושילובם בצרכי החברה והקהילה
- ביצוע מטלות נוספת ככל שיידרש ע"י הממונה.

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, או תכנון ערים .
או הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים: התשע"ג 2012- באותם תחומים
עבור בעל תואר אקדמי : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאי רשום : שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי .
בקיאות בחוק התכנון והבניה לרבות ניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים.
אדריכל עם רקע בתכנון המגזר הפרטי ובעל יכולות עיצוב מוכחות - יתרון.

כישורים אישיים: * יכולת עבודה עצמאית, אמינות ומהימנות אישית, יכול עבודה בצוות, יכולת ניהול משימות, קפדנות ודייקנות ביצוע, מהירות הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, ראייה כוללת וידע רחב, ייצוגיות ובקיאיות בסוגיות תכנון ועיצוב עכשוויות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, שליטה טובה באנגלית.

דרישות תפקיד מיוחדות: הכרת חוק התכנון והבניה, שליטה ביישומי אופיס, פוטושופ, סקאצאפ, אינדיזיין ואוטוקאד.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי חוזה בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=11838>

מועד אחרון להגשת מועמדות : 06/07/23

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר