

## **עיריית לוד – לשכת ראש העיר**

### **מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 152/20**

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

#### **תאור התפקיד:**

**רכז פסולת ומחזור.**

#### **כפיפות:**

למנהל היחידה לאיכות הסביבה.

#### **היקף המשרה:**

**100% משרה.**

#### **הגדרת התפקיד:**

- ריכוז מערך ותפעול התשתית בתחום המחזור בעיר לוד, בדגש על הגדלת כמות הפסולת המיועדת למחזור והגדלת מערך ההפרדה במקור.
- תפעול והקמה של מרכזי מחזור לרבות הצבה, פינוי ותחזוקה של מתקני האצירה השונים.
- פיקוח ובקרה על קבלני המחזור השונים בעיר לרבות מתן קנסות, כתיבת מערכי פינוי ומעקב אחר חשבונות וניהול דוחות שוטפים.
- סיוע, הנחייה וייעוץ לעירייה בנושא מחזור פסולת ושליטה בחוקים הרלוונטיים בנושא.
- כתיבת הנחיות סביבתיות במסגרת בקשות להיתרי בנייה בנושאים של הקמה ותפעול מתקנים לטיפול בפסולת, ובנוסף הטמעת דרישות למחזור פסולת במסגרת הנחיות סביבתיות של כלל הבקשות להיתרים.
- סיוע לרשות בהגשת קולות קוראים הנוגעים בפסולת ובמחזור והובלת יישוםם.
- ייזום והובלת פרויקטים סביבתיים הנוגעים בצמצום ההטמנה והגדלת המחזור וההשבה, תוך שיתוף פעולה עם גורמי החינוך וההסברה בעירייה.
- איתור טכנולוגיות ופתרונות מתקדמים לטיפול, למחזור ולהשבת פסולת.
- ייזום וייעוץ מקצועי באיתור הקמה והפעלה של אתרי פסולת, תחנות מעבר ומתקני טיפול למחזור ולהשבה.
- סיוע למערך הפיקוח והאכיפה ברשות במניעת השלכות פיראטיות והפעלה פיראטית של אתרי טיפול בפסולת, זאת באמצעות בין היתר מיפוי מפגעי הפסולת וגורמי הזיהום הפוטנציאליים.
- ביצוע כל מטלה אחרת ע"פ צרכי המערכת ובהתאם להנחיות הממונים.

#### **השכלה וניסיון מקצועי:**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: מדעי איכות הסביבה/ מדעי החיים/ גיאוגרפיה/ כימיה או חקלאות או השכלה שוות ערך לתחום.
- תואר שני באחד מהתחומים – יתרון.
- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות "בתיאור התפקיד" או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
- בוגר קורס טיפול בפסולת ומחזור – יתרון.
- ידע בתכנון מערכי מחזור – יתרון.

#### **כישורים אישיים:** תקשורת ויחסי אנוש ברמה גבוהה, ייצוגיות, אחריות ויוזמה, כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה

גבוהה, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ויכולת להבין ולבקר פרשה טכנית או כל ניתוח אחר של מתקני טיפול ומחזור פסולת.

#### **דרישות תפקיד מיוחדות:** רמת אתיקה גבוהה, עבודת שטח, יכולת לעבוד בשעות בלתי שגרתיות כולל ימי שישי.

#### **תנאי העסקה ושכר:** מתח דרגות לתפקיד בדירוג המח"ר 37-39, העסקה לפי הסכמי המהנדסים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:  
בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.  
במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר  
קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028-08.  
בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il), כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד  
בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"  
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.  
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 152/20  
**מועד הגשה אחרון, עד ליום: 03.01.21**

**הערות:** \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.  
\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,  
עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר