

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 02/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת- מנהל/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת יחידת בריאות עירונית ומרכז/ת תוכניות בקהילה ואדמיניסטרציה.

כפיפות: למנהלת אגף קהילה ושירות לתושב.

היקף המשרה: 100% משרה

הגדרת התפקיד:

- ניהול והקמה של יחידת בריאות עירונית .
- הובלה ותכלול וקידום תהליכי תכנון אינטגרטיביים לקידום בריאות וקיימות.
- העלאת במודעות לבריאות התושבים.
- רתימת גופים ציבוריים, עסקיים ממשלתיים, התנדבותיים בשיתוף העירייה לקידום ריאות וקיימות
- הובלת צוות היגוי.
- ניהול מערך בריאות בחרום.
- השתתפות בפעילות רשת ערים בריאות.
- הפקה והובלה של אירועים לקהילה בתחום הבריאות
- מפגי הסברה לתושבים בכל הגילאים .
- ניהול משרד ואדמיניסטרציה, ריכוז והובלה של פרויקטים קהילתיים או כל פרויקט שיידרש באגף.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש על ידי הממונה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוער על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום .
- או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- תואר שני בתחומי בריאות הציבור, קידום בריאות, עבודה סוציאלית קהילתית, מנה ציבורי איכות הסביבה, חינוך – יתרון.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בארגון והפעלת פרויקטים, רצוי בתחום בריאות הציבור, תכנון, קידום בריאות, עבודה קהילתית – יתרון.

כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי דרכה 37-39 בדירוג המח"ר ועל פי הסכמים מאושרים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 02/20

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 03/02/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות. בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר