

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 03/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- עו"ס/ית קהילה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי.
כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.
היקף המשרה: 75% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ליווי תכנון ומעקב בנושאים של תכנון אורבני פרוייקטים בתחום שיתוף ציבור לתושבים בהליכי תכנון ובינוי
- ליווי וועדי שכונה / קבוצות פעילים
- ליווי קהילתי של תהליכים עירוניים כגון תמ"א 38 והתחדשות עירונית
- עבודה קהילתית וממשקים עם אגפי עירייה שונים
- עבודה עם אוכלוסייה רב תרבותית

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל/ת תואר B.A. בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"סים .
- רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.

כישורים אישיים: * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ.

דרישות תפקיד מיוחדות: : עבודה בשעות לא שגרתיות .

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד – ברמה י'- ח' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס, ולאורך שיעור התקצוב ממשרד הרווחה, ולאורך תקופת התקצוב לפרויקט, ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים בקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 3/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: **24.01.19**

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר