

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 03/23

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכריזה עיריית לוד על משרת- רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת ועדות זכאות ואפיון .

כפיפות: למנהלת מחלקת חינוך מיוחד.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

נציגת הרשות בוועדות זכאות ואפיון

ניהול הוועדות החריגות ואינטק מול הורים ופיקוח החנ"מ

טיפול בשיבוצי חוץ: הפניה וקליטה

טיפול במערכת משבצת

כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

כישורים אישיים: * יכולת ניהול ארגון תכנון וביצוע, , יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 6-8 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים, לפי תנאי אוגדן ת"ש.

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

הגשת מועמדות:

[RF=5&FC=9560&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=9560)

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 29/01/23

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר