

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 07/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרה - רכז/ת תעשיות.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

רכז/ת תעשיות ואיכות הסביבה.

כפיפות:

למנהל איכות הסביבה.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ניהול הפיקוח על מפעלים בהיבטים הסביבתיים השונים בתעשייה: פליטות לאוויר בארובה ולסביבה, פליטות לשפכים, ניטור רעש, אחסנת חומרים מסוכנים, הערכות לחירום ולמניעת אירועי חומרים מסוכנים, טיפול נכון בפסולות כולל פסולות חומ"ס, מניעת זיהום קרקע, הנחיות ובקרה של טיפול בקרקע מזוהמת, מניעה וטיפול בזיהום מנגר עילי.
- ניהול יישום חקיקה סביבתית בתחום התעשייה ובתחומים נוספים ככל שיידרש.
- בחינת התאמה של מפעלים חדשים לאזור תעשייה נתון וקביעת תנאים לקבלת המפעל באזור נתון.
- מתן תנאים סביבתיים למפעלים בהיתר הבניה וברישיון העסק.
- ריכוז ופיקוח על ניטור ארובות במפעלים ועל ניטור אוויר בסביבה בתעשייה ועוד.
- ריכוז, ניטור וניתוח ממצאים של מפגעי רעש וקביעת אמצעים למניעת רעש חזק ובלתי סביר.
- ריכוז וניטור של קרינה בלתי מייננת וקביעת אמצעים למניעה, מעקב אחר טיפול בהריגות כולל באזור מגורים ומבני ציבור.
- פיקוח על קידוחי קרקע לצורך מניעת זיהום קרקע ותנאים לטיפול בקרקע מזוהמת.
- איתור וזיהוי ריחות רעים בתחום התעשייה ותחומים אחרים, וקביעת תנאים למניעתם.
- ניהול תלונות הקשורות בתעשייה וטיפול בפתרונות.
- פיקוח על עסקים בהיבטים סביבתיים.
- החזקת כוונות סביבה בכל שעות היממה.
- ייעוץ והשתתפות בצוותי פיקוח גם בשעות לא רגילות.
- מתן מענה לתלונות ציבור בתחומים אלה.
- יכולת תכלול יזום והנעה של תהליכים, תאום וביצוע.

דרישות תפקיד

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים של הנדסת סביבה, הנדסה אזרחית, הנדסת מים, הנדסה כימית או תחום הנדסי דומה.
- או תעודת הנדסאי שקבל הכרה מועדת ההסמכה בתחומים שלעיל.
- ניסיון של שנתיים בתחום העיסוק הרלוונטי
- לבעל/ת תואר מהנדס – יתרון.
- מסיימי קורסים מקצועיים בתחומים שנכללים בהגדרת התפקיד – יתרון.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות ויוזמה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

דרישות תפקיד מיוחדות: השתתפות בישיבות צוות ובהדרכה על פי הצורך, ניידות.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד: 37-38 בדירוג המנהלי, לפי ההסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
- בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il
- כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 07/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 24/01/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית.

בכבוד רב,

**עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר**