

עיריית לוד – לשכת ראש העיר
מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 07/20
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרז עיריית לוד על משרת- רכז/ת נוער.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת נוער.
כפיפות: למנהלת יחידת הנוער העירונית.
היקף המשרה: 100% משרה.
הגדרת התפקיד:

אחריות לבני נוער בכיתות י"א-י"ב לקראת שירות, תוך ליווי אישי למלש"ב ברמה הפרטנית ופיתוח תכניות העונות למטרת הייעוד.
יצירת קשר יציב בין המשפחות, המלש"ב הצבא לטובת מיצוי פוטנציאל המלש"בים מן האוכלוסיות הייחודיות.
הגברת המוטיבציה והמחויבות של המלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות.
יצירת מיפוי רשותי בנוגע למצבם של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה ברשות המקומית, מבחינת שלבי המיון והשיבוץ בשירות, השתתפות בתוכניות הכנה לצה"ל, נקודות חוזק, צרכים ואתגרים שמבטא המלש"ב.
ליווי המלש"בים מהבחינות הנ"ל לכל אורך תקופת ההכנה לשירות ("א וי"ב).
יצירת מיפוי רשותי בנוגע, והיקף ההשתתפות של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות בכלל תכניות הכנה לצה"ל המופעלות ברשות והעלאת אחוז המשתתפים מקרב האוכלוסיות הייחודיות בתכניות אלו.
ריכוז תחום אוכלוסיות ייחודיות בשולחן הרשותי של הכנה לשירות משמעותי, והעלאת סוגיות הנוגעות למלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה.
גיבוש והפעלת תכנית רשותית ל הכנה לשירות משמעותי לאוכלוסיות ייחודיות בדגש על אוכלוסיית יוצאי אתיופיה, לצד ובשילוב רכז הכנה לשירות משמעותי רשותי הבניית ידע כשרות למלש"בים על תהליך המיון והכנה לצה"ל.
העברת מידע למנהל חברה ונוער מפקח רשותי על סטאטוס ביצוע.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון, עדיפות לתחום מדעי הרוח והחברה.
- שנת ניסיון בהדרכת נוער.
- ניסיון בעבודה קהילתית, עדיפות לתחום הנוער ו/או הדרכה במסגרות חינוך בלתי פורמאלי לנוער עדיפות לבעל רקע צבאי משמעותי.

דרישות מיוחדות לתפקיד:

קורס ייעודי לתפקיד בהיקף של 120 שעות באחריות מנהל חברה ונוער.

כישורים אישיים: יכולת ארגון, תכנון ביצוע בקרה וניהול, יכולת הכנה וניהול תקציב, פיתוח והפעלת פרויקטים, מיומנויות תקשורת בין אישית מעולות, בדגש על בני נוער, הנחיה וליוי קבוצות, ניהול שותפויות וקשר עם גורמים חיצוניים, יכולת ניהול משא ומתן.

תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי הסכם חינוך ונוער.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה, בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 07/20 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 03/02/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,
עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר