

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 07/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979

מכרזה עיריית לוד על משרת – רכז/ת.

(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

כפיפות:

היקף המשרה

100 משרה.

הגדרת התפקיד:

- אחריות לבני נוער בכיתות י"א- י"ב לקראת שירות, תוך ליווי אישי למשלש"ב ברמה הפרטנית ופיתוח תכניות העונות למטרת הייעוד כפי שהוצג לעיל.
- יצירת גשר יציב בין המשפחות, המלש"ב הצבא לטובת מיצוי פוטנציאל המלש"בים מן האוכלוסיות הייחודיות
- הגברת המוטיבציה והמחויבות של המלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות
- יצירת מיפוי רשויות בנוגע למצבם של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאת אתיופיה ברשות המקומית, מבחינת שלבי המיון והשיבוץ בשירות, השתתפות בתוכניות הכנה לצה"ל, נקודת חוזק, צרכים ואתגרים שמבטא המלש"ב
- ליווי המלש"בים מהבחינות הנ"ל לכל אורך תקופת ההכנה לשירות (י"א וי"ב)
- יצירת מיפוי רשויות בנוגע, והיקף השתתפות של מלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות בכלל. תכניות הכנה לצה"ל המופעלות ברשות והעלאת אחוז המשתתפים מקרב האוכלוסיות הייחודיות בתכניות אילו.
- ריכוז תחום אוכלוסיות ייחודיות בשולחן הרשויות של הכנה לשירות משמעותי, והעלאת סוגיות הנוגעות למלש"בים מאוכלוסיות ייחודיות, בדגש על יוצאי אתיופיה. ניהול שני דיונים לפחות בשולחן הכנה לצה"ל רשויות בנושא
- גיבוש והפעלת תכנית רשויות להכנה לשירות משמעותי לאוכלוסיות ייחודיות בדגש על אוכלוסיית יוצאי אתיופיה, לצד ובשילוב רכז הכנה לשירות משמעותי.
- יישום וניצול תקציבי של התוכניות התוספתיות
- הבניית ידע כשרות למלש"בים על תהליך המיון והכנה לצה"ל
- העברת מידע למנהל חברה ונוער מפקח רשויות על סטאטוס ביצוע

השכלה וניסיון מקצועי:

תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ . עדיפות למסיימי שירות צבאי מלא בדרגת קצונה. עדיפות לבעלי רקע צבאי בתחום ההדרכה, החינוך או המערך הלוחם. הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.

כישורים אישיים: *

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים . יכולת ליצור קשר ולעבוד עם בני נוער .

דרישות מיוחדות: - העבודה ברובה בשעות אחה"צ והערב - מוכנות לעבודה בשעות מאוחרות-השתתפות בשיבות צוות של יחידת הנוער.

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי הסכם חינוך ונוער ובהתאם להסכמים מאושרים .

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע

באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 07/22

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 13/02/22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר