

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 07/23

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- רכז/ת.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת מועדונית בחברה ערבית.

כפיפות: למנהלת מחלקת רווחה חינוכית.

היקף המשרה: 80% משרה.

הגדרת התפקיד:

העברת פעילויות יצירה ופעילויות חינוכיות לילדי המועדונית.
מסייעת בשיעורי הבית.
קשר עם המשפחות של הילדים
קשר ישיר עם העובדת סוציאלית של המועדונית
קשר עם יועצות ב"ס ומחנכת הכיתה.
יש צורך במישהי עם אהבה רבה לילדים ועם יכולת להציב גבולות ולהחזיק קבוצה של 15 ילדים.
ארגון פעילויות הורים וילדים.
כל משרה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ניסיון בעבודה עם ילדים.

דרישות תפקד מיוחדות: רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים. השתתפות בהשתלמויות חובה שניתנות ע"י משרד החינוך

כישורים אישיים: * יכולת ניהול ארגון תכנון וביצוע, יכולת הכנה וניהול תקציב, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד 6-8 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים, לפי תנאי אגודת ת"ש.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באופן דיגיטלי :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=179&RF=5&FC=9529>

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 29/01/23

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר