

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 09/21

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – מדריך/ה .
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: מדריך/ה בתוכנית מעטפת רכה.

כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה: 50% משרה.

- התערבות טיפולית ישירה מול פעוט-הורה.
- התערבות מבוססת התקשרות וטראומה העוסקת בחיזוק הילד.
- התערבות בקשר בין ילד-הורה .
- השתתפות בישיבות עם המשפחות או התוכניות – על פי הצורך.

השכלה וניסיון מקצועי :

- תעודת בגרות מלאה – חובה .
- בעל/ת ניסיון ואוריינטציה לעבוד עם ילדים והוריהם.
- ניסיון בטיפול בתכנית לגיל ינקות המופעלות במחלקות ובישובים – יתרון.
- בעלי ידע וניסיון עם פעוטות בגיל הינקות בתחומים המקצועי : העשרה , ליווי והתפתחות.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית , יחסי אנוש טובים, יצירתיות.
- יכולה עבודה בתנאי לחץ , יכולת ארגון ותכנון.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

דרישות תפקיד מיוחדות :

- עבודה בשעות אחה"צ וערב.
- השתתפות בהדרכה מקצועית.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד ברמה 7-9 בדירוג המנהלי, לפי ההסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
 - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 09/21
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 11/02/21

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר