

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 10/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – קצין/ת ביטחון.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

קצין/ת ביטחון במוסדות חינוך.

כפיפות:

למנהל אגף הביטחון.

היקף המשרה:

100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון ובצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה
- פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת, ניהול צוות עובדים.
- הנחיית עובדי המחלקה ביצוע מטלות, ווידוא ביצוע הנחיות, מתן משוב לעובדי המחלקה.
- הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
- קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
- תפעול ניידת האבטחה והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
- פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסדות החינוכית.
- ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
- קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
- אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסדות החינוכי ומחוצה לו.
- ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, והיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
- הנחיית המוסדות החינוכיים בהכנת תיקי ביטחון וביצוע מעקב תקופתי אחר עדכון התיקים.
- ריכוז ווידוא עדכנות הנתונים המתקבלות מהמוסדות החינוכיים.
- ביצוע סיורים במוסדות החינוכיים על פי הצורך בליווי קצין אבטחה מטעם המשטרה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או השכלה שוות ערך.
- קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של 3 שנים לפחות, יתרון לקצין בצה"ל/משטרה.
- ארבע שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה.
- ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות בגוף בטחוני.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע משימות, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב, יכולת קבלת החלטות, היכרות עם תוכנות האופיס.

דרישות ייחודיות לתפקיד: רישיון נהיגה בתוקף, היעדר רישום פלילי.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי דרגה 39-41 בדירוג המח"ר, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 10/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 31/01/19

הערות:

- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
- * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר