

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 106/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת רכז/ת חיילים משוחררים.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: רכז/ת חיילים משוחררים.

כפיפות: מנהלת אגף תכנון ופרויקטים.

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- ניהול והובלת צוות, גיוס ומיון, הנחיה וליוי הערכה ובקרה.
- ייזום יצירת קשר עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים בלוד והזמנתם למרכז הצעירים
- מתן מידע מעודכן בהתאם להנחיות האגף והקרון לחיילים משוחררים על זכויות חיילים משוחררים לרבות איתור ושילוב מועמדים לתכניות ייחודיות של האגף והקרון לחיילים משוחררים בתחומים שונים.
- אחריות מנהלית ארגונית לביצוע סדנאות הכנה לחיילים לקראת השחרור בלוד בתיאום עם הגורמים המוסמכים בוועדת ההיגוי של התכנית.
- נוכחות לכל אורך מפגשי המידע, ירידי לימודים, תעסוקה והכשרות, כנסי משתחררים ובסדנאות הכנה לקראת שחרור ואחריו.
- העלאת היקף הלומדים בכל מסלולי הלימוד בהם ניתנות הטבות בהתאם ליעדים שיקבעו ע"י האגף והקרון.
- תכנון, כתיבה והוצאה לפועל של תכניות עבודה לרבות עמידה ביעדים.
- היכרות טובה עם השירותים הניתנים ברשות המקומית, מערכת החינוך, מוסדות לימוד אקדמיים ומוסדות להכשרה מקצועית.

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בחוץ לארץ.
- ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי – יתרון.

כישורים אישיים: יכולת ארגונית גבוהה, גמישות מחשבתית ויצירתיות במציאת מענים ופתרונות, יוזמה, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות.

דרישות תפקיד מיוחדות: נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, יכולת שליטה מלאה בתכנת Office ובעבודה עם מחשב ועם תכנות ייעודיות.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד בדירוג המח"ר 37-39 או 7-9 בדירוג המקביל, העסקה לפי הסכמים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
 - בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
 - בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 106/22 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 18/09/2022

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר