

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 107/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת – עו"ס/ית סוציאלית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: עו"ס/ית תיאום וטיפול בזקן.

כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.

היקף המשרה: 100% משרה.

- קיום קשר שוטף עם הצוותים המקצועיים בשירותי הבריאות, הרווחה, ביטוח לאומי ושירותים בקהילה.
- ביקורי בית בקרב הזקנים שיכללו בפרויקט.
- בניית תכנית טיפול ההולמת את צרכיו האינדיבידואליים של כל זקן ומעקב אחר יישומו.
- תיעוד מפורט של תהליכי העבודה.
- שיתוף פעולה עם צוות מחקר המלווה את הפרויקט.

השכלה וניסיון מקצועי :

- בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"סים.

כישורים אישיים: תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד ברמה "א"-ט' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס, לאורך התקצוב ממשרד הרווחה, ולאורך תקופת תקצוב הפרויקט ע"י המדינה.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
 - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 107/20
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 01/11/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר