

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 108/20

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- עובד/ת סוציאלית/ת כוללנית.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: עו"ס/ית מנהל/ת מרכז למשפחה לילדים וצעירים עם מוגבלויות
כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.
היקף המשרה: 100% משרה
הגדרת התפקיד:

- ניהול מרכז למשפחה, שירות משלים למשפחות שלהם ילדים וצעירים בעלי מוגבלויות.
- מיפוי כולל צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים של שירותים ומענים קיימים, עמותות ארגונים וקבוצות פעלים.
- איתור משפחות לילדים עם מוגבלות והשתתפות בפעילות השרות.
- איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליווי והכשרה.
- ניהול וליווי של רכז המתנדבים.
- בניית תוכנית עבודה השנתית של השירות ויישומה.

השכלה וניסיון מקצועי: * בעל/ת תואר B.A. בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"סים.
* שנתיים בתחום העבודה הקהילתית או בתחום המוגבלויות.

כישורים אישיים: * יכולת להניע ולקדם צוות, יכולת עמידה בפני קהל, יכולת יצור בסיס עבודה יציב בסביבה ארגונית מורכבת.

דרישות תפקיד מיוחדות: עבודה בשעות אחה"צ/ערב, השתתפות בקורסים.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד – ברמה ז'-ה' בדירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס.

הגשת מועמדות: מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"
המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 108/20
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 01/11/20

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר