

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 110/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת- מדריך/ה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מדריך/ה מאתר נוער וצעירים .

כפיפות:

למנהל הרשות לביטחון קהילתי.

היקף המשרה:

90 שעות חודשיות.

הגדרת התפקיד:

- איתור נערים בסיכון , ליווי ותיווך.
- הנחיית קבוצות נערים.
- עבודת שטח במרכזי נוער העירוניים.
- עבודה מול גורמים משיקים בקהילה.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בחוץ לארץ .
- ניסיון בעבודה עם נוער עדיפות לניסיון בעבודה עם נוער וסיכון.

כישורים אישיים:

- * אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת יצירת קשר עם בני נוער.

דרישות תפקיד מיוחדות: העבודה רובה בשעות אחה"צ וערב, מוכנות לעבודה בשעות מאוחרות והשתתפות בשיבות צוות של יחידת הנוער.

תנאי העסקה ושכר: העסקה לפי שכר של 45 ש"ח ברוטו לשעה, העסקה פרויקטאלית תלוית תקציב ע"י המדינה לאורך קיום מקורות תקציבים.

הגשת מועמדות:

- מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:
 - בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 110/19 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 25/07/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.
* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר