

## **עיריית לוד**

### **מכרז פנימי/חיצוני כ"א מס' 117/22**

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכריזה עיריית לוד על משרת – מנהל/ת אגף.  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

**תאור התפקיד:** מנהל/ת אגף תברואה.

**כפיפות:** למנכ"ל העירייה.

**היקף המשרה:** 100% משרה.

**הגדרת התפקיד:**

- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף, הגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות, הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף
- אחריות לתכנון תכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות לשיפור חזות הרשות המקומית ולשמירה על ניקיונה.
- הנחת עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- פיקוח ובקרה על השירותים הניתנים לעירייה ע"י קבלנים חיצוניים בתחום התברואה וחזות העיר.
- אחריות לביצוע עבודות פינוי פסולת שוטפות בתחומי הרשות המקומית: פינוי אשפה ביתית, פינוי גזם ופינוי פסולת מחזור והטמנת הפסולת
- אחריות לתכנון תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות, לשיפור פינוי הפסולת ושמירה על ניקיונה של העיר .
- אחריות לקבלת תלונות מהציבור, מהמוקד העירוני או מהפיקוח העירוני, רישום האירועים וטיפולם לפי זמני תקן.
- אחריות לבדיקת חשבונות קבלנים וספקים בהתאם להסכמים שנחתמו, ואישורם.
- אחריות על תפעול גשר אשפה ושקילת משאיות כולל הפקת דוחות.
- תכנון בקרה והטמעה של נושאי פסולת בעיר (תוכנית אב, חוקי עזר רפורמת חדשות, פסולת בניין)
- ליווי פרויקטים בתכנון בנושא אשפה הטמנה ומחזור
- אחריות על מערכת בקרה של משאיות וכלי האצירה .
- ביצוע סיורים יומיים והכנת דוחות מעקב ובקרה
- אחריות על ניהול כוח האדם במחלקה.

### **השכלה וניסיון מקצועי :**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 33 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-27/7. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי .

עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי .

עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**כישורים אישיים:** תפיסה טכנית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, כושר התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, בעל יוזמה ועצמאות ותודעת שירות גבוהה.

**תנאי העסקה ושכר:** העסקה לפי חוזה בכירים, בהתאם לאישור משרד הפנים.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
  - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
  - בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
  - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il).
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.  
כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 117/22  
מועד הגשה אחרון, עד ליום: 29/09/22

כלל המועמדות אשר יוגשו באופן המפורט לעיל וימצאו תקינות בהיבט עמידה בתנאי הסף יאושרו  
להמשך תהליך המיון, והמועמדים הנ"ל יעברו מבחני מיון והתאמה על ידי מכון מורשה בטרם התכנסותה  
של וועדת הבחינה.

הערות: \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.  
\* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר