

## **עיריית לוד – לשכת ראש העיר**

### **מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 118/20**

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכריזה עיריית לוד על משרת- קצין/ת ביטחון מוסדות חינוך.  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

#### **תאור התפקיד: קצין/ת ביטחון מוסדות חינוך.**

**כפיפות:** לקב"ט הרשות.

**היקף המשרה:** 100% משרה.

#### **הגדרת התפקיד:**

- שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום
- של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך,
- היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם
- מוסדות. עיקרי תפקידו:
- הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
- לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
- תפעול נידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
- פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
- ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
- קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
- אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
- ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

#### **דרישות התפקיד:**

##### **השכלה ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי:**

- השכלה תיכונית – 12 שנות לימוד.
- קצין בצ"ה/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי ממלכתי של – 3 שנים לפחות.
- וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה(בצה"ל או במשטרה).
- ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות בגוף בטחוני.
- תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

**כישורים אישיים:** קבלת החלטות במצבי חירום, הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה, עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תכונות האופיס

**דרישות תפקיד מיוחדות:** עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום, נסיעה במסגרת התפקיד, רישיון נהיגה בתוקף, היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום של עברות מין.

**תנאי העסקה ושכר:** מתח דרגות לתפקיד 7-9 בדירוג המנהלי, ובהתאם להסכמי העבודה המאושרים, לפי תנאי אוגדן ת"ש.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il), כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 118/20

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 10/11/20

**הערות:** \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,  
עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר