

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 12/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- מלווה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד: עו"ס/ית מלווה ניצולי שואה.
כפיפות: למנהלת האגף לשילוב חברתי.
היקף המשרה: 75% משרה.

הגדרת התפקיד:

- מתכלל את השירותים הניתנים לניצולי שואה ברשות
- מתאם בין כל הגורמים בפועלים ברשות למען ניצולי שואה ומוכיל שולחן עוגל
- פועל להעסקת החסמים בתוך הרשות בכל הקשור למתן המענים לניצולי שואה.
- מפתח רצף שירותים לניצולי שואה.
- פועל לאיתור ניצולי שואה שאינם מוכרים למחלקה לשירותים חברתיים ומקבלים אבטחת הכנסה וצירופים לתוכנית.

השכלה וניסיון מקצועי:

- בוגר תואר ראשון במדעי החברה או גרונטולוגיה, או בוגר תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העוס"ים.
- ניסיון בעבודה קהילתית-יתרון.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות ויוזמה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

דרישות תפקיד מיוחדות: לפחות פעמיים בשבוע נדרשת עבודה בשעות אחה"צ.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד: י-ח', לפי דירוג העו"סים, בהתאם להנחיות אוגדן תע"ס של משרד הרווחה, ובכפוף לאישור משרד הרווחה

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
- בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.

כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 12/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 31/01/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר