

## **עיריית לוד – לשכת ראש העיר**

### **מכרז פנימי/חיצוני- כ"א מס' 120/20**

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979  
מכרזה עיריית לוד על משרת – מזכיר/ה באגף ספורט.  
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

**תאור התפקיד:** מזכירה לאגף הספורט.

**כפיפות:** למנהל אגף הספורט.

**היקף המשרה:** 100% משרה.

#### **הגדרת התפקיד:**

- ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות מנהל האגף
- מענה טלפוני לכלל פניות התושבים קבלנים יועצים וגופים רלוונטיים.
- ניהול לוח זמנים ופגישות של מנהל האגף ומנהלי המחלקות.
- הדפסה ומשלוח של מסמכים.
- צילום, שכפול, כריכה של מסמכים ועוד
- קבלה והעברה של מסמכים לגורמים הרלוונטיים ברשות, תיוק מסמכים, מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון.
- איסוף חומרים והכנתם לשיבות בהן משתתף מנהל האגף, רישום פרוטוקול ישיבות.
- ריכוז וניהול תלונות של אגף הספורט אל מול המוקד העירוני ואגפי העירייה.
- ניהול מערך כוח אדם באגף כולל, בקרה, דיווח חודשי שוטף לאגף משאבי אנוש: שכר, חופשות, מחלה, שעות נוספות וכוננות וכיו"ב.
- הזמנות רכש - בהתאם לדרישת מנהל האגף.

#### **דרישות תפקיד**

##### **השכלה וניסיון מקצועי:**

- תכנונית מלאה- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

- ניסיון בעבודה משרדית – חובה

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, סדר וניקיון, חריצות ומקצועיות.

**דרישות מיוחדות:** עבודה בסביבה ממוחשבת, היכרות תוכנת האופיס, עברית ברמה גבוהה. יכולת למענה אנושי לפתרון בעיות ולשיחות נכנסות ככל שניתן ניהול וריכוז משימות מול קבלנים

**תנאי העסקה ושכר:** מתח דרגות לתפקיד: 7-9 בדירוג המנהלי, לפי ההסכמים הארציים המאושרים, בהתאם לאוגדן ת"ש של הרשויות המקומיות.

**הגשת מועמדות:** מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: [michrazim@lod.muni.il](mailto:michrazim@lod.muni.il), כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 120/20 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 19.11.20

**הערות:** \* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.  
\* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו  
ראש העיר