

עיריית לוד

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 120/22

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכרזה עיריית לוד על משרת מנהל/ת מחלקה.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

מנהל/ת מחלקת בקרת איכות השרות ופרויקטים
למנהלת אגף קהילה ושירות לתושב.

כפיפות:

היקף המשרה: 100% משרה.

הגדרת התפקיד:

- בקרה על איכות השירות ושביעות רצון התושבים
- קידום תהליכי למידה והפקת לקחים
- הטמעת כלים טכנולוגיים המסייעים למדידה מוכוונת תפיסת השירות של הרשות
- מעקב אחרי מדדי שירות ותהליכי מדידה ובקרה בכלל האגפים
- ריכוז פניות התושבים בערוצים שונים
- הפקת דוחות בקרה על מדדי שירות וניתוחם
- ניטור נושאים לשיפור וקידום הטיפול בהם ביחידות השונות של הרשות המקומית
- ליווי והטמעה של מערכות שירות טכנולוגיות ברשות המקומית
- מעקב כמותי ומדגמי אחרי הטיפול בפניות וסגירתן ע"פ זמני התקן שהוגדרו
- לקוח סמוי וסקרי שביעות רצון
- קולות קוראים – הגשה ליווי וטיפול
- מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה

דרישות תפקיד:

השכלה וניסיון מקצועי:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

כישורים אישיים:

אמינות, מהימנות אישית, יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת הצגה בפני גורמים חיצוניים, מוטיבציה, יוזמה אישית, יכולת עבודה בצוות, סמכותיות, יכולת ארגון, תכנון ותיאום, שליטה מלאה בתוכנות office.

תנאי העסקה ושכר: מתח דרגות לתפקיד בדירוג המ"ר 39-41, העסקה לפי הסכמי המהנדסים המאושרים לפי תנאי אוגדן ת"ש.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
 - במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00)
 - בתוך מעטפה סגורה. בבית העירייה בבר כוכבא 2 לוד (קומה 3) טל' 9279028-08.
 - בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il, כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.
- את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז" המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז. כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 120/22 מועד הגשה אחרון, עד ליום: 17/10/22

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* מועמד עם הגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו
ראש העיר