

עיריית לוד – לשכת ראש העיר

מכרז פנימי/חיצוני - כ"א מס' 125/19

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"מ – 1979
מכריזה עיריית לוד על משרת- עובד/ת קידום נוער.
(המכרז מיועד לשני המינים, גם אם נכתב אחרת).

תאור התפקיד:

עובד/ת קידום נוער.

כפיפות:

למנהלת מחלקת קידום נוער.

היקף המשרה:

100% משרה.

- מאתר ויוצר קשר עם נערים גילאי 13 – 18 הנמצאים בניחוק ממסגרת לימוד או ממסגרת עבודה, או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות הנ"ל. פועל בדרכים של "יישוג" – **Reaching Out**,
- התערבות בסביבה הטבעית, תוך שימוש במידע משירותי החינוך או באמצעות מרכז מידע ממוחשב, ויצירת קשר עם הנער מתוך הדדיות ושותפות.
- מעריך ומאבחן קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים שבטיפולו. מתכנן יעדים טיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית.
- פועל בארבעה מישורי התערבות: הפרט, המשפחה, הקבוצה והקהילה. מדריך ומנחה תוכניות לבני הנוער המצויים באחריות, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים.
- מבצע התערבויות חינוכיות – טיפוליות על בסיס של "חווה טיפולי" פרטני מוסכם, זאת תוך בירור והבהרת קשיים אפשריים וחלוקת תפקידים ואחריות. פועל לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמאליות והבלתי פורמאליות התואמות את בני גילם.
- פועל בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה.
- מבצע מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתוכנית.
- מלווה את הנערים במהלך שילובם במסגרת אחרת, ומבצע מעקב לגבי השתלבותם.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך התרבות והספורט.

השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה.
- יועצו בעלי ניסיון בטיפול ובעבודה קבוצתית עם נוער בסיכון.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות ויוזמה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת ארגון ותכנון, כושר הבעה בכתב ובעל פה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

חובת השתתפות בהכשרה לתעודת עובד חינוך לעובדי קידום נוער בשנתיים הראשונות לעבודתו

תנאי העסקה ושכר: העסקה על פי הסכם חינוך ונוער.

הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם/ן באחת מן הדרכים הבאות:

- בדואר לפי הכתובת: עיריית לוד, ת.ד. 401 מיקוד 71104.
- במסירה אישית: לאגף משאבי אנוש (כל יום עד השעה 16:00), בתוך מעטפה סגורה.
- בבית העירייה בכיכר קומנדו 1 לוד (קומה א') טל' 9279028 – 08.
- בדואר אלקטרוני לכתובת מייל: michrazim@lod.muni.il.

כל המסמכים בתוך מייל אחד, וסרוקים כקובץ אחד בעל מספר עמודים.

את המועמדות בכל אחת מן האופציות, יש להגיש בצירוף "טופס הגשת מועמדות למכרז"

המופיע באתר העירוני, בצירוף כל המסמכים והתעודות המפורטים בטופס ובגוף המכרז.

כמו כן, בכל אחת מן האופציות, נא לציין מכרז כ"א מס' 125/19

מועד הגשה אחרון, עד ליום: 08/09/19

הערות: * במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לתושבי העיר לוד.

* במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן ליוצאי העדה האתיופית, הערבית, ולבעלי מוגבלויות.

בכבוד רב,

עו"ד יאיר רביבו

ראש העיר